

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу економічного аналізу управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тимчасово, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, основного працівника, (категорія «В»).

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст відділу відповідно до покладених на нього завдань:</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Опрацьовує матеріали і пропозиції щодо економічного аналізу житлово-комунальної галузі міста Києва;2.2. Здійснює прогноз планових та аналіз фактичних показників фінансово-господарської діяльності житлово-комунальної галузі міста Києва;2.3 Здійснює економічний аналіз діяльності житлово-комунальних підприємств, їх витрат та доходів;2.4. Готує аналітичні матеріали стосовно економічного аналізу житлово-комунальної галузі м. Києва;2.5. Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;2.6. Узагальнює, здійснює моніторинг та аналіз інформації про стан оплати населенням послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для інформування керівництва;2.7. Розглядає в установленому законодавством порядку листи, звернення підприємств, установ і організацій, мешканців міста з питань діяльності у сфері житлово-комунального господарства, що належать до компетенції відділу;2.8. Розробляє та подає на розгляд начальника відділу проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу;2.9. Бере участь у підготовці матеріалів на наради, засідання колегій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час розгляду питань, що стосуються роботи відділу;2.10. Виконує доручення керівництва Київської міської державної адміністрації, директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, його заступників, начальника управління та начальника відділу, пов'язані з діяльністю відділу;2.11. Надає консультативну допомогу та роз'яснення, в межах повноважень та діяльності відділу;2.12. Вдосконалює організацію своєї роботи і підвищує професійно-освітній рівень;

	<p>2.13. Виконує інші доручення в межах завдань Департаменту житлово-комунальної інфраструктури;</p> <p>2.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15 (зі змінами) посадовий оклад складає: 4800,00 грн;</p> <p>Надбавки, доплати та премії встановлюються відповідно до Закону України «Про державну службу».</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>тимчасово, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, основного працівника</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у пункті 2, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у пункті 3, - власноручно. Під час створення електронних документів, які подаються для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС, накладається електронний цифровий підпис кандидата.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації.</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 27 червня 2018 року м. Київ, вул. В.Житомирська,15 А, (сектор управління персоналом кім. 1)</p>

Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. В.Житомирська,15 А, тестування в кім. 204, орієнтовно з 10.00, 04 липня 2018 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Харук Тетяна Михайлівна, (044) 278-00-28 zki.kadru@kievcity.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet; знання сучасних технологій з електронного урядування.
2.	Ділові якості	1) вміння працювати в команді; 2) аналітичні здібності; 3) стресостійкість; 4) вимогливість; 5) оперативність.
3.	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на результат; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про житлово-комунальні послуги». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги». Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення». Постанова Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості». Постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі».