



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)**

**11.09.2015 № 888**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ВОДНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)  
Ідентифікаційний код 32554590**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Водно-інформаційний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Підприємство) створене рішенням Київської міської ради від 10 липня 2003 року № 673/833 «Про створення комунального підприємства «Водно-інформаційний центр».

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, що засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковано Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Водно-інформаційний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

1.4.2. Скорочене найменування: КП «Водінцентр».

1.4.3. Повне найменування англійською мовою Municipal Enterprise «Water information Center» of the executive body of the Kiev city council (Kiev City State Administration);

1.4.4. Скорочене найменування англійською мовою: Water information Center.

1.5. Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Грушевського,1в.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство здійснює свою діяльність з метою проведення просвітницької і виховної водоохоронної роботи, пропаганди охорони довкілля і раціонального використання водних ресурсів, реалізації соціально-економічних, професійних та творчих інтересів киян, збільшення їх ролі в соціально-економічному розвитку міста, реалізації стратегії реформування водопровідно-каналізаційного господарства, підвищення професійного та загальноосвітнього рівня всіх категорій працівників водопровідно-каналізаційного господарства та отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності є:

2.2.1. Проведення виставкової роботи, просвітницької діяльності, спрямованої на покращення поінформованості громадян стосовно водних ресурсів.

2.2.2. Розробка та розповсюдження друкованої інформаційної продукції, спрямованої на пропаганду раціонального використання води.

2.2.3. Співпраця з навчальними закладами стосовно використання Підприємства в якості базового підприємства для проходження навчальних, виробничих та переддипломних практик.

2.2.4. Надання допомоги представникам засобам масової інформації у підготовці інформаційних матеріалів спрямованих на підвищення екологічної культури громадян.

2.2.5. Співпраця з підприємствами водопровідно-каналізаційного господарства України з метою охорони джерел питного водопостачання та популяризації ідеї створення водно-інформаційних центрів.

2.2.6. Виконання за окремим замовленням проектів методичних рекомендацій та інших нормативних документів, пов'язаних із забезпеченням населення послугами водопостачання та водовідведення у встановленому порядку.

2.2.7. Створення та інформаційна підтримка веб-сайтів, баз даних, що пов'язані з виробничою діяльністю підприємств водопровідно-каналізаційного господарства.

2.2.8. Проведення навчальних заходів для підвищення кваліфікації працівників водопровідно-каналізаційного господарства.

2.2.9. Удосконалення позашкільного навчального процесу із залученням в якості педагогів висококваліфікованих фахівців провідних підприємств водопровідно-каналізаційної галузі, викладачів вищих навчальних і науково-дослідницьких закладів, представників органів законодавчої та виконавчої влади України.

2.2.10. Розробка та випуск довідкової документації.

2.2.11. Підготовка, організація та проведення семінарів, симпозіумів, конференцій, виставок як у межах України, так і за кордоном.

2.2.12. Підготовка спеціальної інформації по запитах, надання консультативних та інших послуг.

2.2.13. Збір та розповсюдження українських і закордонних інноваційних технологій в сферах водопостачання та водовідведення.

2.2.14. Інші види діяльності, що передбачені законодавством України.

2.3 Види діяльності, які потребують отримання спеціальних дозволів чи ліцензій, Підприємство здійснює лише після їх отримання .

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити, передбачені законодавством України.

3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

3.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство. Власник та орган до сфери управління якого віднесено Підприємство не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. За погодженням з власником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до складу асоціацій, фондів, спілок, інших господарських об'єднань та створювати спільні підприємства в установленому порядку.

#### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство, здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та основних напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.2. Підприємство відповідно до законодавства України має право:

4.2.1. Укладати договори та угоди відповідно до законодавства України з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, окремими громадянами як в Україні, так і за її межами.

4.2.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями.

4.2.3. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних органах державної влади, судах, а також у міжнародних організаціях.

4.2.4. Створювати спеціальні (цільові) фонди у встановленому порядку .

4.2.5. Планувати свою діяльність, визначити пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

4.2.6. Залучати, при необхідності, інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт, надання послуг.

4.2.7. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах, здійснювати міжнародне співробітництво.

4.2.8. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.2.9. Здійснювати навчальну діяльність в галузі водопровідно-каналізаційного господарства.

4.2.10. Придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності.

4.2.11. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, симпозіуми, виставки, конференції як в межах України, так і за кордоном.

4.2.12. Отримувати кредити у встановленому порядку.

4.2.13. Здійснювати операції з цінними паперами в установленому порядку.

4.2.14. Вносити в установленому порядку пропозиції власнику або уповноваженому ним органу про внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства.

4.2.15. Інші права згідно із законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

4.3.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

4.3.2. Забезпечувати ефективне використання закріпленого за Підприємством комунального майна та коштів.

4.3.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування.

4.3.4. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію, а також інші дані, визначені законодавством України.

4.3.5. Здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах індивідуальної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці і своєчасність розрахунків з працівниками підприємства.

4.3.6. Забезпечувати виконання норм щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

5.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Призначає та звільняє з посад працівників Підприємства.

5.3.2. Здійснює розподіл обов'язків між заступниками.

5.3.3. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

5.3.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з іншими юридичними особами та фізичними особами.

5.3.5. Організовує роботу Підприємства і несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на

Підприємство завдань, за додержанням порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

5.3.6. Розпоряджається коштами та майном Підприємства у встановленому порядку.

5.3.7. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, розподіл обов'язків між працівниками. Штатний розпис і численність працівників, оплата праці яких фінансується з бюджету міста Києва, погоджується з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3.8. Вживає заходи заохочення та накладає стягнення.

5.3.9. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

5.3.10. Для найбільш повного використання трудового потенціалу, створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

організовує атестацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію, організовує впровадження передових технологій праці;

встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з законодавством про працю України;

встановлює працівникам надбавки до посадових окладів за високу якість, складність та напруженість в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, які своєю працею беруть участь у діяльності на основі трудових договорів (контрактів), які укладає директор від імені Підприємства.

6.2. Рішенням трудового колективу на Підприємстві утворюється профспілкова організація, яка від імені трудового колективу укладає колективний договір з роботодавцем захищає інтереси його працівників.

6.3. Питання прийому та звільнення, охорони праці і відпочинку здійснюється Підприємством відповідно до законодавства України та колективного договору.

6.4. Трудові спори вирішуються відповідно до законодавства України.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

## **7. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є:  
грошові та матеріальні внески власника;  
доходи, одержані від надання послуг та від реалізації продукції, інших видів господарської діяльності;  
доходи від цінних паперів;  
кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;  
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому порядку;  
інші джерела, передбачені законодавством України.

7.4. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужити закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Статутний капітал Підприємства становить 7 531 290,80 (Сім мільйонів п'ятсот тридцять одна тисяча двісті дев'яносто гривень вісімдесят копійок), який сформований за рахунок майнового внеску станом на 31 грудня 2014 року, відповідно до рішення Київської міської ради від 16 липня 2015 року № 680/1544.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та прибутку, не допускаючи при цьому витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в установленому порядку.

8.8. Директор Підприємства несе відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

## **9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, бере участь у створенні можливостей для розвитку галузі охорони довкілля щодо раціонального використання водних ресурсів та водоохоронної роботи міста Києва та науково-практичних зв'язків міста з іншими країнами в установленому порядку.

9.2. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самокупності та самофінансування. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. При реорганізації Підприємства права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.

10.3. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до законодавства України.

10.5. У випадку припинення Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України.