

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста сектору внутрішнього фінансового контролю та аудиту Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

| Загальні умови | |
|--|--|
| Посадові обов'язки | <p>1. При плануванні та здійсненні внутрішніх аудитів проводить оцінку:</p> <ul style="list-style-type: none">- ефективності функціонування системи внутрішнього контролю та аудиту;- ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;- ефективності планування і виконання цільових програм та результатів їх виконання;- стану збереження активів та інформації;- стану управління комунальним майном та ресурсами;- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;- ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань підконтрольних суб'єктів тощо. <p>2. Проводить аналіз проектів наказів, договорів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів та коштів територіальної громади м. Києва.</p> <p>3. Здійснює планування аудитів, підготовку програм їх проведення, очолює аудити, визначає ризикові операції та проводить внутрішні контролю і внутрішні аудити, документує їх результати, готує звіти, висновки та рекомендації, вносить результати аудиту до бази даних, а також проводить моніторинг врахування рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту.</p> <p>4. Подає керівництву відділу та Департаменту аудиторські звіти, висновки і рекомендації для прийняття ним відповідних управлінських рішень.</p> <p>5. Бере участь у підготовці піврічних звітів та планів за встановленою формою.</p> <p>6. Опрацьовує пропозиції, заяви, скарги, звернення громадян, підприємств, установ і організацій, що відносяться до компетенції відділу.</p> <p>7. Надає методичну допомогу з питань, що відносяться до компетенції відділу.</p> <p>8. Невідкладно інформує керівництво відділу та Департаменту про ознаки шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів.</p> |
| Умови оплати праці | <p>1. Посадовий оклад – 3801,00 грн;</p> <p>2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу».</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |

| | | |
|--|---|--|
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки, оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копії документів про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік.</p> <p>Документи приймаються до 16 години 45 хвилин 30 червня 2017 року вул. В.Житомирська,15 А, м. Київ (кім. 1)</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | Тестування – « 06 » липня 2017 року орієнтовно 10.00 год. м. Київ, вул. Велика Житомирська,15-А | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Пономаренко Степан Степанович, тел. 278-00-28 zki.kadru@kievcity.gov.ua | |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не вимагається |
| 3. | Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти за спеціальністю право, економіка |
| 2. | Знання законодавства | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції»; 4. Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5. Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»; 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; 8. Бюджетний кодекс України; 9. Стандарти внутрішнього аудиту; інші нормативно-правові акти, що стосуються галузі |
| 3. | Професійні чи технічні знання | Знання основ законодавства; правил ділового етикету; правил охорони праці, вміння проведення аудитів та перевірок. |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Спеціальний досвід роботи | Не потребує |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | Досвідчений користувач Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування системами інформаційно-правового забезпечення та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями. |
| 6. | Особистісні якості | Вміння працювати в команді, аналітичні здібності, відповідальність, наполегливість, дисциплінованість, сумлінність, організованість, ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на саморозвиток. |