

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника управління-начальника відділу стратегії розвитку житлово-комунального господарства управління розвитку житлово - комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

- Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
- готує у межах своєї компетенції відповідні рішення та розпорядження, а також організує та контролює їх виконання;
- забезпечує аналіз та узагальнення соціально-економічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу;
- бере участь в організації відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ, розробки проектів міських програм, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів з питань, що стосуються розвитку житлово-комунального господарства;
- готує проекти наказів за напрямками діяльності відділу в межах наданих йому повноважень;
- регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, підпорядкованими підприємствами незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування, суміжними сферами міського господарства, науковими організаціями та експертами з питань, що стосуються діяльності відділу;
- контролює у межах своєї компетенції дотримання чинного законодавства підприємствами житлово-комунальної сфери, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спрямованих на розвиток житлово-комунального господарства міста, аналізує стан їх виконання та вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій в розвитку цієї галузі;
- за дорученням начальника управління співпрацює з органами виконавчої влади та громадськими організаціями при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством;
- організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямів діяльності відділу, а також готує щодо них проекти відповідних рішень та розпоряджень;
- вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу;
- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, та інших заходів з напрямів діяльності відділу;
- координує роботу відділу;
- організовує збирання і оброблення статистичної звітності;
- вивчає та аналізує стан сфери поводження з відходами м. Києва, прогнозує показники його подальшого розвитку;
- здійснює інші повноваження передбачені законодавством.

#### Умови оплати праці

посадовий оклад згідно штатного розпису на 2017 рік  
надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки, оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копії документів про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 6) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або

місцевого самоврядування, за минулий рік

Документи приймаються до 18 години 26 травня 2017 року  
вул. В.Житомирська,15 А, м. Київ (сектор управління персоналом – кім. 1)

Дата, час і місце проведення конкурсу тестування 30 травня 2017 р., орієнтовно 10 година,  
вул. В.Житомирська,15 А, м. Київ  
Прізвище, ім'я та по батькові, Пономаренко Степан Степанович, тел. 278-00-28  
номер телефону та адреса  
електронної пошти особи, яка zki.kadru@kievcity.gov.ua  
надає додаткову інформацію з  
питань проведення конкурсу

#### Вимоги до професійної компетентності

##### Загальні вимоги

- |                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Освіта                    | вища, магістр                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 Досвід роботи             | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                  |

##### Спеціальні вимоги

- |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта (спеціальна)                         | вища економічна або юридична освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 Знання законодавства                         | 1) Конституція України;<br>2) Закон України «Про державну службу»;<br>3) Закон України «Про запобігання корупції»<br>4) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;<br>5) Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»<br>6) Закон України «Про житлово-комунальні послуги»<br>7) Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»<br>8) Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»<br>9) Житловий кодекс УРСР<br>10) галузеві нормативно-правові акти Мінрегіону. |
| 3 Професійні знання                            | Професійні і технічні знання у підготовці проектів розпоряджень, рішень, виконання актів законодавства, розпоряджень та рішень органу місцевого самоврядування з питань стратегічного розвитку та реформування житлово-комунального господарства. Вміння координувати роботу відділу та організовувати своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень громадян, органів місцевого самоврядування, органів влади, підприємств та організацій, а також готувати за ними проекти відповідних рішень.                                           |
| 4 Спеціальний досвід роботи                    | Стаж роботи за фахом у сфері житлово-комунального господарства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 Управління організацією роботи та персоналом | Організація і контроль роботи; управління проектами; управління наданням клієнтоорієнтованих послуг; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка ефективності здійснених змін                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 Особистісні якості                           | Аналітичні здібності, відповідальність, системність і самостійність в роботі, дисциплінованість, сумлінність, ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |