

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста відділу з питань утримання житлового фонду управління житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Приймає участь у підготовці аналітичних матеріалів стосовно утримання житлового фонду.2. Розглядає в установленому законодавством порядку листи-звернення підприємств, установ і організацій, а також заяви мешканців міста з питань діяльності у сфері житлово-комунального господарства, що належить до компетенції відділу.3. Проводить моніторинг доручень у сфері житлово-комунального господарства, що належить до компетенції відділу, які надходять по КБУ «Контактний центр м. Києва» та надає відповіді на порушені в них питання.4. Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань утримання житлового фонду5. Приймає участь у формуванні пропозицій щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, міських програм розвитку житлового господарства та благоустрою території міста; комплексного розвитку житлового господарства міста з метою задоволення потреб населення і народного господарства в усіх видах житлових та комунальних послуг6. Виконує поточні завдання керівництва Департаменту житлово-комунальної інфраструктури та доручення Київської міської державної адміністрації.7. За дорученням керівництва проводить моніторинг виконання протокольних доручень Київської міської державної адміністрації та Департаменту.
Умови оплати праці	<p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15 посадовий оклад складає: 3352,00 грн;</p> <p>Надбавки, доплати та премії встановлюються відповідно до Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);б) заповнену особову картку встановленого зразка;

7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у пункті 2, пишеться власноручно або з використанням комп'ютерної техніки (із проставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у пункті 3, - власноручно. Під час створення електронних документів, які подаються для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС, накладається електронний цифровий підпис кандидата.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 07 грудня 2017 року
м. Київ, вул. В.Житомирська,15 А, (сектор управління персоналом кім. 1)

Місце, час та дата
початку проведення
конкурсу

м. Київ, вул. В.Житомирська,15 А,

тестування в кім. 204, орієнтовно з 10.00, 12 грудня 2017 р.

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Харук Тетяна Михайлівна,
(044) 278-00-28

zki.kadru@kievcity.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | Вміння працювати з інформацією;
здатність працювати в декількох проектах одночасно;
орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
вміння вирішувати комплексні завдання;
вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | Вміння працювати в команді;
вміння ефективної координації з іншими;
вміння підтримувати зворотній зв'язок. |
| 3. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet; знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 4. Особистісні компетенції | відповідальність;
системність і самостійність в роботі; |

уважність до деталей;
наполегливість;
креативність та ініціативність;
орієнтація на саморозвиток;
орієнтація на обслуговування;
вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції";
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»; Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»; постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості»; постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження Порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі»; інші нормативно-правові акти житлово-комунальної галузі.